

# VEILIGHEIDSBELEID

*Plan voor sociale en fysieke veiligheid binnen Kindlandschap de Eiber*



	Wie	Datum
Bespreking	Directie, IB, contactpersonen, BHV team, sociale veiligheidscoo.	November 2016
Leerkrachten	Informatie	December 2016
MR	Informatie en vaststelling gewijzigde beleid	Februari 2017

# Inhoud

## Visie op veiligheid

Visie en missie  
Kernwaarden  
Doelen

## Inzicht in Veiligheid

Leerlingen  
Ouders  
Medewerkers  
Risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E)  
Registraties

## Maatregelen

### Preventieve maatregelen

Omgangsregels  
Pedagogisch klimaat  
Pedagogisch handelen leerkrachten  
Actief toezicht  
Methodiek voor sociaal-emotionele ontwikkeling  
Ouders en leerlingen betrekken bij en informeren over veiligheidsbeleid.  
Gezondheid en hygiëne  
EHBO  
Veiligheidsinspecties  
Calamiteitenplan en ontruimingsoefeningen  
Bescherming persoonsgegevens  
Recht op informatie  
Verkeersveiligheid  
Leerlingen vervoer en veiligheid

### Signalering

Leerlingvolgsysteem voor sociaal emotionele ontwikkeling  
Incidenten

### Interventiemaatregelen

Ondersteuning aan kinderen die kwetsbaar zijn  
Omgaan met gedragsproblemen en gedragsstoornissen  
Pestprotocol  
Integriteitscode  
Disciplinaire maatregelen tegen kinderen  
Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling  
SOS-leerlingen  
Medicijnbeleid en medisch handelen  
Overlijden en rouwverwerking

## **Organisatie van veiligheid op school**

De BHV-organisatie

Verzekering

Taken en functies

Interne contactpersoon

Klachtenregeling

Coördinator sociale veiligheid

Coördinator fysieke veiligheid

Externe vertrouwenspersonen en de klachtenregeling

## **Borging van veiligheid**

Evaluatie en borgingsactiviteiten

Beleidsontwikkeling

## **Bijlagen**

[Bijlage 1: Wettelijk bewaartermijn gegevens leerlingen en personeel](#)

[Bijlage 2: Pestprotocol](#)

[Bijlage 3: Integriteitscode Optimus P.O.](#)

[Bijlage 4: Stappenplan meldplicht en aangifteplicht inzake zedenmisdrijven](#)

[Bijlage 5: Protocol Time-out, schorsing en verwijdering Optimus P.O.](#)

[Bijlage 6: Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling](#)

[Bijlage 7: Beleid medisch handelen en medicijngebruik](#)

[Bijlage 8: Protocol rouwverwerking en rouwprotocol vakanties](#)

[Bijlage 9: Monitor sociale veiligheid](#)

[Bijlage 10: Monitor fysieke veiligheid](#)

[Bijlage 11: Beleid mediawijsheid](#)

[Bijlage 12: Beleid SOS-leerlingen](#)

Bijlage 13: Actuele plan van aanpak RI&E

Bijlage 14: BVL-dossier

# VISIE OP VEILIGHEID

*The more curious and creative you allow yourself to become, the more you gain perspective and wisdom, and you will in turn love what you are learning because you are developing a virtue of wisdom and knowledge. (M. Seligman)*

## Onze kernopdracht

In onderstaand kader beschrijven we waarvoor wij staan.

We begeleiden kinderen in hun ontwikkeling tot gelukkige, zelfstandige en kritische wereldburgers, die vanuit tolerantie en respect in verbinding staan met anderen en zo bijdragen aan een duurzame samenleving. We zorgen er met hen voor dat ze beschikken over de benodigde kennis, sociale en culturele vaardigheden en een eigen moreel kompas.

### **Deugden als spil van ons handelen**

Al in de tijd van Plato en Aristoteles was er de overtuiging dat je binnen een samenleving kunt werken aan de juiste houding door uitersten (te veel, te weinig) te verkennen en het juiste midden hiertussen te vinden. Het midden vind je door bij jezelf te rade te gaan (wat vind ik ervan en hoe voelt een keuze?), maar ook door anderen vragen te stellen over de effecten van jouw keuze. Je ontwikkelt jezelf door andere mensen als voorbeeld te nemen, door je aan hun gedrag en houding te spiegelen en door vervolgens te onderzoeken of dit goed aanvoelt. Als je daarbij herkent wat de deugden zijn die een rol spelen, zul je erkennen dat ze aan de basis staan van hoe je in het leven staat en hoe je je werk doet.

De deugden, die Plato en Aristoteles beschreven, zijn 'Verstandigheid, Moed, Gematigdheid en Rechtvaardigheid'. Deze vier deugden vormen wezenlijke oriëntatiepunten voor ons onderwijs, de manier waarop we (samen)werken en de ontwikkeling van Optimus. Ze helpen ons moreel kompas te ijken en laten zien wat we voor onszelf en de samenleving van waarde vinden. Bovendien vormen ze een belangrijke inspiratiebron voor onze leercultuur en dragen ze bij aan de karaktervorming van leerlingen.

### **De kracht van het midden**

Wijsheid (verstandigheid): te veel = bijvoorbeeld besluiteloosheid; te weinig = bijvoorbeeld impulsiviteit.

Moed (dapperheid): te veel = bijvoorbeeld roekeloosheid; te weinig = bijvoorbeeld lafheid.

Gematigdheid (bezonnenheid): te veel = bijvoorbeeld gierigheid/zuinigheid; te weinig = bijvoorbeeld gulzigheid.

Rechtvaardigheid: te veel = bijvoorbeeld altruïsme; te weinig = bijvoorbeeld egoïsme.

## Visie en Veiligheid

Je veilig voelen op school is een belangrijke basisvoorwaarde om als leerling het maximale uit je schooltijd te halen en als leerkracht met plezier je werk te doen. Schoolteam, leerlingen en ook de ouders/verzorgers dragen op hun eigen manier bij aan een prettig en veilig schoolklimaat. De meeste omgangsvormen spreken daarbij voor zich en zijn diep geworteld in een cultuur van ongeschreven regels.

Integriteit staat centraal bij alle kernwaarden.

Ervaring leert dat kwetsbare situaties in de praktijk voorkomen en dat in die situaties integer handelen noodzakelijk is.

Optimus heeft een integriteitscode gemaakt die beschrijft wat in een aantal specifieke situaties binnen de OPTIMUS-scholen als respectvol, integer en als wenselijk wordt gezien. Spontaniteit en onderling vertrouwen blijven daarbij een groot goed. Middels een open communicatie willen we dat koesteren. Dit document is het resultaat van een dialoog met alle betrokkenen bij de school en zal ook in de toekomst regelmatig geëvalueerd worden.

In de code zijn we niet volledig in de opsomming van situaties die zich kunnen voordoen; we bieden in deze code voldoende houvast om ook in andere, niet beschreven situaties, integer te kunnen handelen.

De Sint-Lambertus en de Linde zijn een Vreedzame school. Een 'vreedzame school' zijn betekent dat de school een gemeenschap is waarin leerlingen, personeel, ouders en ondersteunend personeel conflicten op een constructieve wijze oplossen en waarin men op een positieve manier met elkaar omgaat. Maar ook een school waar leerlingen een stem hebben en waar ze zich verantwoordelijk voelen voor het klimaat in de klas en de school. Een school als oefenplaats waarin kinderen sociale integratie kunnen oefenen.

Door het gebruik van de methode 'De Vreedzame School' schenken de professionals die werken op de Linde en de Sint-Lambertus structureel aandacht aan de sociaal emotionele competenties (zoals constructief conflicten oplossen, omgaan met boosheid, omgaan met diversiteit, empathie en verplaatsen in anderen) en aan leerling-participatie en maatschappelijke verantwoordelijkheid.

Van groep 1 tot en met groep 8 wordt er gewerkt met en vanuit de principes van 'De Vreedzame School'. De Vreedzame School streeft ernaar om kinderen te leren:

- op een positieve en zorgzame manier met elkaar om te gaan
- op een democratische manier met elkaar beslissingen te nemen
- constructief conflicten op te lossen
- verantwoordelijkheid te nemen voor elkaar en voor de gemeenschap
- open te staan voor verschillen tussen mensen.

Op basisschool Klim Op wordt er gewerkt met de methodiek Leefstijl. Dit is een programma dat kinderen vanaf de kinderopvang/peuterspeelzaal tot en met het beroepsonderwijs helpt om hun sociaal-emotionele vaardigheden te ontwikkelen. Om

een aantal te noemen: samen spelen, samenwerken, praten, luisteren, rekening houden met elkaar, zelfvertrouwen opdoen, gevoelens uiten, omgaan met verschillen, conflicten oplossen en omgaan met groepsdruk. Ook komen media-educatie, gezondheidsvaardigheden en burgerschap aan bod. Allemaal essentiële basisvaardigheden die voor kinderen belangrijk zijn om goed te kunnen functioneren. Zowel nu op school, thuis, als later wanneer zij volwassen zijn. Daarnaast is er een leerlingentraad, die bestaat uit democratisch gekozen klassenvertegenwoordigers.

De doelen van zowel leefstijl als de vreedzame aanpak worden versterkt door de waarden van de school. Het geeft een duidelijk kader van gedrag dat wij van de professionals, kinderen en ouders verwachten in en rondom de school (zie schoolgidsen).

## Kernwaarden

De manier waarop we de werkelijkheid ervaren, wordt ingekleurd door onze drijfveren, ook wel kernwaarden genoemd. Het zijn deze waarden die bepalen welke verhalen we delen en welke keuzes we maken. Als je handelt vanuit je persoonlijke waarden, ervaar je iets niet als moeten, maar als willen. Op organisatieniveau fungeren de verbindende waarden als cultuurpijlers en zijn ze richtsnoer voor gewenste houding en gedrag. Optimus primair onderwijs werkt vanuit de volgende waarden:

Het is belangrijk dat alle belanghebbenden in onze omgeving ons ervaren en herkennen in de waarden die we belangrijk vinden. De beste manier om zichtbaar te maken wie we zijn, is om die waarden op alle niveaus tastbaar te maken. In ons onderwijs, ons werkgeverschap, onze manier van presenteren en communiceren en in onze manier van samenwerken.

Iedere kernwaarde is in leven en leren verbonden met de vier deugden, die we eerder beschreven.

**RECHTVAARDIGHEID.** Een beleving van rechtvaardigheid hangt samen met wat we als juist en fair beschouwen met het oog op kwaliteit, ontwikkeling en resultaat. Het manifesteert zich wanneer we ons verbonden voelen, wanneer we loyaliteit naar anderen hebben, wanneer we een gezamenlijke verantwoordelijkheid ervaren en wanneer we elkaar durven en willen vertrouwen.

**GEMATIGDHEID.** Deze deugd hangt samen met het vermogen tot zelfregulering, het controleren van impulsen en voorzichtigheid. Gematigdheid is noodzakelijk als we verantwoordelijkheid willen nemen voor een duurzame toekomst, als we een hoge kwaliteit nastreven en als we ontwikkeling en resultaat tot stand willen brengen. Het hangt tevens samen met karakteraspecten als bescheidenheid, vergevingsgezindheid en zorgzaamheid.

**MOED.** Moedig zijn is het lef hebben om bestaande zekerheden los te laten, om onbegane paden te betreden om nieuwe ontdekkingen te doen. Moed gaat gepaard met enthousiasme en levenskracht en ontstaat vanuit de authentieke en oprechte wens om verandering te realiseren. We hebben dan het doorzettingsvermogen en de energie die nodig is om de juiste ontwikkeling te creëren en doorbraken en resultaten mogelijk te maken.

**VERSTANDIGHEID.** Deze deugd hangt samen met creativiteit, wijsheid, kritisch denken en nieuwsgierigheid. Vanuit liefde voor leren doen we nieuwe kennis en kunde

op, ontwikkelen we onszelf en blijven we voortdurend op zoek naar verbetering. We ontdekken originele oplossingen en delen inzichten graag met anderen, waardoor bredere perspectieven ontstaan. Verstandigheid zorgt ervoor dat we vanuit een gedeelde visie onszelf en elkaar verder brengen.

## Doelen

Kindlandschap de Eiber hanteert de volgende algemene doelen voor veiligheid:

- Leerlingen voelen zich veilig op school.
- Leerkrachten voelen zich veilig in het team, bij leerlingen, bij ouders en in de organisatie.
- Het schoolgebouw is veilig voor leerlingen en medewerkers; de school voldoet aan de veiligheidseisen.

Kindlandschap de Eiber heeft deze algemene doelen vertaald in de volgende concrete doelen:

- Ouders scoren ruim voldoende (> 3,25) op de vragenlijst voor sociale veiligheid;
- Leerkrachten scoren ruim voldoende (> 3,25) op de vragenlijst voor sociale veiligheid.
- De kinderen uit de groepen 5 t/m 8 scoren ruim voldoende op de tweejaarlijkse zelf ingevulde veiligheidsthermometer.
- De school heeft een deugdelijke BHV-organisatie.
- De school heeft een gebruikersvergunning van de brandweer.
- Het schoolplein, de speeltoestellen en gymtoestellen zijn goedgekeurd.

Kindlandschap de Eiber gebruikt als evaluatie-instrument voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen 'Zien'. Het doel is dat tenminste 98 % van de leerlingen in een groep een voldoende scoort op hun gevoel van welbevinden.

# INZICHT IN VEILIGHEID

*Inzicht in de veiligheid op onze scholen krijgen wij door hele diverse data te analyseren en daar conclusies aan te verbinden. Wij verantwoorden ons over de data publiekelijk en meervoudig. Wij betrekken leerlingen, ouders, externe adviseurs en personeel bij het verzamelen van data (W.Spijkerboer)*

## Veiligheidsbeleving

Hoe veilig je je voelt is voor iedereen verschillend. Jaarlijks bevragen wij kinderen, personeel en ouders. In het jaarlijkse veiligheidsverslag geven wij een terugkoppeling van deze input, onze reflectie op deze data en vervolgacties.

## Risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E)

Alle scholen van Optimus P.O. hebben een actuele RI&E en jaarlijks wordt deze geëvalueerd en met de medezeggenschapsraad besproken. Een extern veiligheidsdeskundige heeft de scholen begeleid bij het opstellen van de RI&E. Scholen moeten een nieuwe RI&E opstellen als er aanpassingen in het gebouw zijn gepleegd.

De scholen hebben de RI&E in 2013 opgesteld. Hierdoor hebben zij goed inzicht in de veiligheidsrisico's. De laatste evaluatie van de RI&E heeft op 17-10-2016 plaatsgevonden. En actueel plan van aanpak is opgenomen in bijlage 13.

## Registraties

### *Ongevallen*

Wettelijk dient een ongeval geregistreerd te worden als het ziekteverzuim tot gevolg heeft. Er vindt dan ook melding plaats bij de arbeidsinspectie. Kleine ongevallen zijn incidenten waarbij een BHV/LEH-er heeft moeten handelen. Alle scholen van Optimus P.O. houden een ongevallenregistratie bij.

### *Agressie-grensoverschrijdend gedrag*

Alle scholen van Kindlandschap de Eiber houden vanaf 2015 een registratie bij van incidenten die agressie of onder grensoverschrijdend gedrag betreffen. Onder incidenten wordt verstaan:

- Fysiek geweld dat letsel tot gevolg heeft;
- Fysiek geweld waarbij (nep-)wapens gebruikt zijn;
- Wapenbezit (onderscheiden naar vuur-, steek- en overige wapens);
- Seksueel misbruik en seksuele intimidatie (waaronder loverboys);
- Grove pesterijen;



- Discriminatie (ondermeer naar ras, geslacht en homodiscriminatie);
- Bedreigingen;
- Vernieling of diefstal van goederen;
- Drugs (onderscheiden naar bezit, gebruik en verkoop).

In Parnassys is een uniform registratiesysteem voor ongevallen en incidenten aangemaakt. Het incident wordt in het leerlingendossier beschreven en het systeem zorgt voor een overzicht op schoolniveau. Leerkrachten krijgen in februari 2017 informatie en de instructie voor gebruik hierover.

# MAATREGELEN

*Veel onderwijs dat vandaag de dag wordt gegeven is ineffectief. Veel te vaak geven we jonge mensen geplukte bloemen, terwijl we hen zouden moeten leren hun eigen planten te kweken.  
(John W. Gardner)*

## Preventieve maatregelen

### Omgangsregels

Om te realiseren dat leerlingen zich veilig voelen, is het belangrijk dat op scholen een veilig en ordelijk klimaat heerst. Om dit te bereiken heeft iedere school omgangsregels voor de eigen school opgesteld.

De omgangsregels van de scholen sluiten aan bij de kernwaarden en ook bij de pedagogische aanpak. De medewerkers hebben de omgangsregels samen met de leerlingen opgesteld. De regels gelden voor de hele school, dus ook tijdens het overblijven.

### Pedagogisch klimaat

Binnen onze scholen hanteren we de volgende uitgangpunten voor een positief pedagogisch leer- en leefklimaat: Onze scholen zijn een leef-en leergemeenschap. Kinderen en leerkrachten creëren samen een veilige plek waar de kinderen zich kunnen ontwikkelen. Binnen deze veiligheid weten kinderen dat zij geaccepteerd worden zoals zij zijn en dat zij medeverantwoordelijk zijn voor hun eigen keuzes en gedrag. De kinderen ervaren dat ze tot een groep behoren en beleven samen identiteit, oefenen sociale vaardigheden werken en leren, zowel gezamenlijk als individueel. Dit vraagt om variëteit, maatwerk en creativiteit. De basis van ons handelen zijn de waarden van de school en de doelen vanuit de Vreedzame school ofwel Leefstijl. Dit is op ieder moment zichtbaar binnen ons handelen, we leven de 'regels' voor.

### Pedagogisch handelen leerkrachten

Een leraar die pedagogisch competent is, creëert een veilige leeromgeving in zijn groep en zijn lessen. Zo'n leraar:

- Zorgt voor een veilige leeromgeving
- Ondersteunt het zelfvertrouwen van leerlingen
- Laat de leerlingen zelfstandig (samen) werken
- Gaat positief en belangstellend met de leerlingen om
- Hanteert de afgesproken regels en afspraken
- Creëert een ordelijke en gestructureerde leeromgeving
- Zorgt voor een functionele en uitdagende leeromgeving

Optimus P.O. stimuleert via de gesprekkencyclus de professionele ontwikkeling van medewerkers. In hun persoonlijk ontwikkelingsplan stellen leerkrachten in overleg met hun leidinggevende doelen voor hun professionele ontwikkeling. Om de pedagogische competentie van de leerkrachten binnen onze scholen te ontwikkelen en te onderhouden voeren we de volgende activiteiten uit:

Collegiale consultatie;

- Klassenobservaties met feedback en aanwijzingen voor interventies door interne begeleiding; Hierbij kan ook gebruik gemaakt worden van beeldbegeleiding.

Ondersteuning door gedragsspecialist (zowel intern als extern)

- Klassenobservaties met feedback en aanwijzingen voor interventies door schoolondersteuner van ondersteuningsplatform Passend Onderwijs;
- Klassenobservaties met feedback door schoolleiding;
- Klassenobservatie en coaching gesprekken door coach
- Begeleiding van nieuwe leerkrachten door mentor
- Professioneel gesprek tijdens teamvergaderingen,

*Beoordeling van het pedagogisch handelen van de leerkracht*

Jaarlijks vindt er een formeel groepsbezoek plaats waarvan de pedagogische competentie in de kijkwijzer onderdeel zijn. Naar aanleiding van deze observatie vindt er een gesprek plaats tussen de betreffende leerkracht en de directeur.

De leerkracht stelt vervolgens ontwikkeldoelen op om competenties verder te ontwikkelen.

## Actief toezicht houden

Het houden van toezicht is van groot belang wanneer we willen werken aan de veiligheid binnen de school. Leerlingen hebben (naast gelegenheid om te oefenen met zelfstandigheid en naast ondersteuning daarbij van volwassenen) ook altijd toezicht nodig. Leerlingen houden zich niet vanzelfsprekend aan regels en zijn geneigd grenzen te verkennen. Ze hebben het nodig dat die grenzen worden aangegeven door volwassenen. Bovendien kan in een situatie waarin onvoldoende toezicht en dus onvoldoende 'leiding' is, onveiligheid in een groep leerlingen sluipen.

De risicovolle periodes op een schooldag zijn de overgangen van bijvoorbeeld de klas naar het gymlokaal of naar het schoolplein, de pauzes op het plein, het overblijven en de tijdstippen vlak voor of vlak na het begin van de school. Wij hebben met ons team duidelijke afspraken gemaakt rondom het toezicht op verschillende gebeurtenissen:

- Schoolplein (bij in- en uitgaan van de school)
- Schoolplein (pauzes)
- De trappen in school (bij binnenkomst, in pauzes en naar huis gaan)
- Naar de gymzaal lopen

- Bij feesten en voorstellingen in speelzaal of gemeenschapshuis
- De toiletten
- De fietsenstalling
- De gangen bij het in- en uitgaan van de klassen

Behalve de afspraken die we als team hebben gemaakt over ons eigen gedrag bij het toezicht, hebben we samen met de leerlingen geformuleerd welk gedrag van de leerlingen in welke situaties wordt verwacht.

## Methodiek voor sociaal-emotionele ontwikkeling

De scholen van Optimus P.O. zetten een programma in of hanteren een methodiek om de sociaal-emotionele ontwikkeling te bevorderen. Deze programma's zijn aan de ene kant gericht op het zelfvertrouwen en het welbevinden van de leerlingen en aan de andere kant op het ontwikkelen van sociaal en probleemoplossend gedrag. Ook in de methoden voor levensbeschouwelijke vorming is er aandacht voor de sociale vorming. Op de Linde en Sint-Lambertus gebruiken we het programma Vreedzame school voor sociaal-emotionele ontwikkeling. Dit programma is als anti-pestprogramma door het Nederlands Jeugdinstituut beoordeeld als goedgekeurd. Op Klim Op hanteren we de methode Leefstijl. Daarnaast voeren de scholen ieder jaar een Kerst en Paasproject uit voor levensbeschouwelijke vorming. Dit is geen vaststaand programma. We steken in op een actueel aanbod i.s.m. de gemeenschap.

## Ouders en leerlingen betrekken bij en informeren over het veiligheidsbeleid

Wij willen als scholen graag samen met de ouders en leerlingen optrekken op dit terrein. In het geval van incidenten zoeken we snel contact om samen te bespreken hoe we hiermee om zullen gaan. Dat doen we door ouders te informeren. Scholen van Optimus P.O. geven regelmatig en tenminste één keer per jaar voorlichting aan kinderen en ouders over sociale veiligheid op school en de veiligheidsfunctionarissen. Ouders en kinderen krijgen te horen bij wie ze terecht kunnen als ze zich niet veilig voelen. Kinderen leren we dat je over sommige problemen moet praten. Kindlandschap de Eiber organiseert in het kader van sociale veiligheid de volgende voorlichtingsactiviteiten:

- In de klas wordt aandacht besteed aan de rol en degene die interne contactpersoon is.
- Voorstellen van de interne contactpersoon/ coördinator sociale veiligheid aan ouders op de informatieavond/ouderavond/nieuwsbrief.
- Vindbaar zijn op de schoolwebsite/schoolgids.
- Posters in de school over de interne contactpersoon/ coördinator sociale veiligheid.
- Coördinator sociale veiligheid/ vertrouwenspersoon.
- Informatie op de website en in de schoolgids.
- Jaarlijks agenderen veiligheid tijdens MR-vergadering.

# Gezondheid en hygiëne

## **Algemene richtlijnen voor een goede hygiëne op school.**

Door het toepassen van een goede hygiëne wordt de kans op verspreiding van infectieziekten tegengegaan. Jonge kinderen hebben nog een verminderde weerstand, moeten hun immuniteit nog opbouwen en hebben dus meer kans een infectieziekte op te lopen en elkaar te besmetten.

De bacteriën, virussen, schimmels etc. Verspreiden zich vaak via vochtdruppeltjes, stof, lichamelijk contact, voedsel en vaste materialen (speelgoed, handdoeken.) Ouders zijn de eerstverantwoordelijken voor de opvoeding, vorming en verzorging van de kinderen en leren hun kinderen dus omgaan met de persoonlijke verzorging. De school kan die verantwoordelijkheid van ouders en kind niet overnemen, wij kunnen de kinderen wel attenderen op hun gedrag.

Als het kind met ziekteverwekkers in aanraking komt, probeert het lichaam deze onschadelijk te maken. Vaak is de weerstand de eerste keer onvoldoende, het kind wordt dan ziek. Het lichaam maakt dan antistoffen aan die de ziekteverwekker onschadelijk maken. Soms is dat zelfs levenslang (immuun). Ook na een inenting maakt het lichaam antistoffen. Daarnaast kan het gebeuren dat een kind een infectieziekte doormaakt zonder ziekteverschijnselen, ook dan maakt het lichaam antistoffen aan.

Het is een natuurlijk gegeven dat kinderen een aantal infecties moeten doormaken om hun weerstand op te bouwen. Daarom is het zinloos, en bovendien ook onmogelijk, om alle contact met ziekteverwekkende micro-organismen te vermijden. We proberen echter wel om ernstige ziekte te voorkomen.

Om de verspreiding van infectieziekten tegen te gaan volgen hieronder enkele hygiënische afspraken die je kunnen helpen bij het geven van adviezen aan ouders en kinderen volgens de richtlijnen van de GGD:

- Handen wassen met zeep vóór het eten en na toiletgebruik.
- Goed de billen leren afvegen, ook kleuters moeten dit thuis aangeleerd hebben.
- Hoestdiscipline: hand voor de mond tijdens hoesten en niezen.
- Hoofdluiscontrole en behandeling na het vaststellen van hoofdluis.
- Krentenbaard: kinderen mogen de school weer bezoeken als de blaasjes zijn afgedekt en nadat de antibioticatherapie is gestart. Krentenbaard melden aan de school.
- Kinkhoest: het weren van school is niet zinvol omdat de besmetting al heeft plaatsgevonden voordat de diagnose (laboratoriumonderzoek) gesteld wordt. Ingeënte kinderen kunnen ook kinkhoest krijgen (in lichte mate). Kinkhoest melden aan de school.
- Ziekte van Pfeiffer: de ziekte verloopt bij jonge kinderen vaak mild. Veel kinderen zijn besmettelijk zonder dat zij ziekteverschijnselen hebben. Als het kind fit genoeg is kan het de school bezoeken. Ziekte van Pfeiffer melden aan de school.
- Roodvonk: het kind blijft besmettelijk zolang het ziek is. Behandelde (antibiotica) en/of herstellende kinderen mogen de school weer bezoeken. Roodvonk melden aan de school.
- Waterpokken: het kind mag de school weer bezoeken als de blaasjes zijn ingedroogd en als de ziekteverschijnselen afwezig zijn. Waterpokken melden aan de school.

- De "vijfde" ziekte: het kind mag de school weer bezoeken als de ziekteverschijnselen verdwenen zijn. De "vijfde" ziekte melden aan de school.
- Verkoudheid: het kind thuishouden zolang de ziekteverschijnselen bestaan (koorts, hoofdpijn, spierpijn). Papieren zakdoekjes meenemen en gebruiken.
- Wratten: gewone wratten zijn niet besmettelijk, echter de wratjes onder de voetzolen en waterwratjes wel. Niet krabben en gymschoenen aan tijdens de gymles.
- Schimmelinfectie (zwemmerseczeem, voetschimmel): voeten na het wassen/douchen goed afdrogen, vooral tussen de tenen. Gymschoenen dragen tijdens de gymles.

Bij de meeste infectieziekten heeft de besmetting al plaatsgevonden voordat de ziekteverschijnselen en/of de huiduitslag ontstaat.

Bij de beslissing of een kind naar school mag of thuis moet blijven spelen twee belangrijke argumenten een rol:

- Welbevinden van het zieke kind.
- Gezondheid van de andere kinderen/leerkrachten en ouders.

Enkele infectieziekten kunnen gevaarlijk zijn voor pasgeborene en zwangere vrouwen. Infectieziekten melden bij de veiligheidscoördinator, hij zorgt voor een waarschuwing op de buitendeuren en of de leerlingen uit de groep een brief meekrijgen. De overige ouders worden via de nieuwsbrief/ mailing geïnformeerd. De school is verplicht bepaalde infectieziekten te melden bij de GGD.

### **Melding GGD**

De school is wettelijk verplicht om de volgende aandoeningen te melden bij de GGD:

- Diarree, als meer dan een derde deel van één groep in één week klachten heeft.
- Geelzucht, bij één geval.
- Huiduitslag (vlekjes, infectieziekte), als er binnen twee weken twee of meer gevallen in dezelfde groep zijn.
- Schurft, bij drie gevallen in dezelfde groep.
- Alle andere ernstige aandoeningen die vermoedelijk infectieus zijn. Denk hierbij bijv. Aan meerdere gevallen van longontsteking of hersenvliesontsteking in korte tijd.

De GGD zal na de melding de oorzaak onderzoeken en bekijken of er maatregelen nodig zijn die verspreiding tegengaan. Geef aan de veiligheidscoördinator door wanneer het bovengenoemde in jouw groep het geval is.

### **Procedure bij infectieziekten.**

- a) Degene die een infectieziekte bij een leerling vermoedt meldt dit aan de verantwoordelijke ouder.
- b) De leerkracht die te horen krijgt dat een leerling uit de groep een infectieziekte heeft meldt dit aan de veiligheidscoördinator
- c) De veiligheidscoördinator meldt de infectieziekte aan de directie en is verantwoordelijk voor invulling in het infectieziekteregister.
- d) De directie kijkt of het noodzakelijk is om het personeel en de ouders in te lichten.
- e) Naar aanleiding van het ingevulde, kijkt de directie of er melding plaats moet vinden aan de GGD

### **Wat vinden we in het register GGD map:**

- Alle infectieziekten van personeel, leerlingen en evt. Aanwezige derden die geleid hebben tot ziekteverzuim, w.b. datum, tijdstip, naam ziekte en oorzaak.
- De (eventueel) getroffen maatregelen na het uitbreken van de infectie.
- Informatie of de ziekte moet worden gemeld aan ouders en/of GGD. (Incl. Registratieformulier)
- Informatie over verschillende infectieziekten

### **Hoofdluisprotocol**

- De controle wordt iedere eerste maandag na iedere vakantie uitgevoerd.
- Er is een hoofdluiscoördinator op school aanwezig. Deze zorgt voor voldoende vrijwilligers om bij de hoofdluiscontrole te helpen. In de koffiekamer liggen de benodigdheden voor de hoofdluiscontroles. Op de lijst wordt aangegeven of bij een leerling wel/niet luizen en/of neten of beide zijn aangetroffen.
- Bij twijfel van aanwezigheid van luizen en/of neten wordt door een andere kammoeder mee gekeken.
- Zijn er bij een leerling luizen en/of neten aangetroffen dan zal de kamouder de betreffende leerkracht inlichten.
- De leerkracht zal de betreffende ouder inlichten, geeft een folder mee, vertelt de ouder over de verdere stappen die ondernomen worden.

- Kind behandelen met een bestrijdingsmiddel op dag 1 en dag 8.
- Kind kammen met een stofkam op dag 2 tot en met 15.
- Gezinsleden controleren en zo nodig ook behandelen.
- Kleding en beddengoed wassen op 60°C.
- Niet wasbare voorwerpen een week lang in een afgesloten zak of 24 uur in de vriezer stoppen.
- Bekleding stofzuigen van banken, autostoelen, vloerkleden en kussens.
- Familieleden en ouders van vriendjes/vriendinnetjes waarschuwen.
- School, BSO, peuterspeelzaal, clubjes etc. Waarschuwen

- Alle leerlingen uit de betreffende groep krijgen een brief mee naar huis.
- Na twee weken wordt er opnieuw een controle uitgevoerd.
- Er wordt overlegd met de leerkracht waar en wanneer de controle plaats vindt.
- Bij het kammen een wit blaadje gebruiken.
- Vuile en schone kammen gescheiden houden.
- Als een klas is nagekeken, alle kammen in de daarvoor bestemde tas doen en de lijsten inleveren.
- De kammen worden gewassen door een door de coördinator nader aangewezen persoon.

### **Dieren in en rond de school**

In verband met hygiëne en allergieën mogen er geen huisdieren in school of op het schoolterrein komen. Na afspraak met de juf of meester kunnen huisdieren wel in de kring of tijdens een spreekbeurt in de school komen.

### **Rookverbod**

Op het schoolplein en in de school is roken natuurlijk verboden.

# EHBO

In en om onze scholen gebeuren er weleens ongelukjes, dat is heel normaal. **Kleine verwondingen** worden doorgaans door de groepsleerkracht behandeld. **Grote verwondingen** worden door E.H.B.O.-ers/BHV-ers behandeld.

## **Kleine verwondingen**

Schrammen, schaafwondjes etc. Goed schoonmaken met water, ontsmetten met sterilon en een wondpleister/ steriel gaasje plakken.

### **Bloedneus**

Laat het slachtoffer zitten met het hoofd iets voorover, alsof hij schrijft.

Laat de neus 1x snuiten.

Druk de neusvleugels tegen het neustussenschot, vlak onder het neusbeen of laat het slachtoffer dit zelf doen.

Let op: wanneer de bloedneus het gevolg is van een slag of een stoot tegen het hoofd (dus niet tegen de neus) dan mag de neus niet gesnoten worden.

Er kan dan sprake zijn van een schedel of aangezichtsletsel (E.H.B.O.-er inschakelen, huisarts.)

### **Voorwerp in de neus**

Het niet verstopte neusgat dichthouden en het kind laten snuiten. Lukt dit niet E.H.B.O.-er inschakelen, huisarts.

### **Voorwerp in het oor**

E.H.B.O.-er inschakelen, huisarts.

### **Voorwerp in de huid**

Haal een splinter of naald alleen uit de huid als er een grijpbare punt uitsteekt. Altijd in de lengterichting er uit trekken (pincet). Als het er niet uit te krijgen is E.H.B.O.-er inschakelen, huisarts.

### **Voorwerp in het oog**

Een loszittend vuiltje op het wit van het oog kan worden verwijderd met de punt van een steriel gaasje. Veeg het naar de ooghoek van de neuszijde. Als er iets scherps in het oog is gekomen, niet verwijderen, maar E.H.B.O.-er inschakelen, huisarts. Het slachtoffer mag niet in het oog wrijven. Als een kind een harde bal tegen het oog heeft gekregen en hij blijft klagen over onscherp zien dan naar de huisarts!

Als er een bijtende stof in het oog is terechtgekomen, moet deze stof zo snel mogelijk met lauw, zacht stromend water worden weggespoeld gedurende 10 minuten (E.H.B.O.-er) daarna direct naar de huisarts.

### **Kneuzingen en verstuikingen**

Koelen (10 min.) van het getroffen lichaamsdeel dat doorgaans pijnlijk, gezwollen en na verloop van tijd blauw wordt. Soms direct optredend onvermogen het getroffen lichaamsdeel te gebruiken. E.H.B.O.-er inschakelen, huisarts.

### **Botbreuken en ontwrichting**

Pijn, zwelling, abnormale stand of beweeglijkheid. Het getroffen lichaamsdeel zo onbeweeglijk mogelijk houden. E.H.B.O.-er inschakelen, naar de eerste hulp, bij beenbreuk ambulance bellen.

### **Insectensteken**

Een achtergebleven angel met een pincet verwijderen, met het vacuümpompje het gif verwijderen. Een nat kompres op de steekplaats leggen. Als de steekplaats erg dik



wordt dan naar de huisarts. Iemand die in de mond of keel is gestoken moet met spoed naar een arts!!

### **Uitgeslagen/bloedende of loszittende tanden**

Gezicht en mond schoonspoelen. De uitgeslagen tand aan de kroon vastpakken (Niet aan de wortel) en schoonspoelen met water. De tand bewaren in een bekertje met speeksel, de tand mag niet uitdrogen!! Ouders direct waarschuwen en zo snel mogelijk naar de tandarts. Bij bloedend tandvlees na een klap of val en bij een loszittende tand ouders direct waarschuwen en zo snel mogelijk naar de tandarts.

### **Kind gebeten door een ander kind**

Maak de wond schoon, desinfecteer met sterilon en verbindt de wond. Als er tot bloedens toe is doorgebeten, contact opnemen met de huisarts (hepatitis B.)

### **Flinke buil op hoofd**

Koelen met natte doek. Bij misselijkheid, overgeven etc. E.H.B.O.-er inschakelen. Geef aan de ouders door wanneer een kind nogal hard op zijn hoofd gevallen is en/of er is een flinke buil. Ouders erop attenderen hun kind 's nachts om de twee uur te wekken. (Er kan altijd later nog in de hersenen een bloeding optreden.)

### **Vergiftiging**

Zie aanwezige gifwijzer.

## **Grote verwondingen**

Bij grote en diepe verwondingen, stoornissen in bewustzijn/ademhaling, zwelling en onvermogen om een bepaald lichaamsdeel te gebruiken etc. Moet altijd een BHV-er ingeschakeld worden. De BHV-er past eerste hulp toe op de plaats waar het slachtoffer ligt of zit, verplaatst het slachtoffer eventueel naar de E.H.B.O.-ruimte en geeft zo nodig opdracht om de ambulance of de ouders te bellen. De ouders worden gebeld als de ambulance ingeschakeld is (BHV-er) en als het slachtoffer een bezoek moet brengen aan de huisarts (groepsleerkracht). Als bij het laatste geen contact met de ouders gelegd kan worden, neemt de BHV-er contact op met de huisarts en gaat een nader aan te wijzen persoon samen met het slachtoffer naar de huisarts voor behandeling, wanneer dat de groepsleerkracht betreft dan wordt de groep opgevangen. In school wordt gezocht naar een persoon, die zorgt voor vervoer naar de huisarts.

Afspraak:

Bij twijfel altijd de BHV-er inschakelen, kom niet met het slachtoffer naar de BHV-er. Laat het slachtoffer op de plaats waar hij/zij ligt of zit en laat hem/haar niet alleen. De groepsleerkracht neemt in alle gevallen contact op met de ouders om deze te informeren over het opgelopen letsel of om te informeren hoe het met het slachtoffer gaat dat doorverwezen is.

Let op!!

Ongevallen moeten wettelijk geregistreerd worden. Deze gegevens worden verzameld in de ongevallen registratie map door de veiligheidscoördinator. Zie voor meer informatie het protocol ongevallenregistratie. De E.H.B.O.-ruimte bevindt zich in de personeelskamer.

## Veiligheidsinspecties

De scholen van Optimus P.O. moeten zorgen voor een goed onderhouden schoolgebouw dat voldoet aan veiligheidseisen in het algemeen en brandveiligheidseisen in het bijzonder. De lokalen zijn zo ingericht dat het geen gevaar oplevert voor de kinderen. Vluchtwegen zijn vrij van obstakels. Op het schoolplein staan veilige speeltoestellen. De school dient te beschikken over een gebruikersvergunning van de brandweer. Scholen voeren veiligheidsinspecties aan het schoolgebouw, installaties, het schoolplein en de speeltoestellen volgens het onderstaande overzicht.

Inspectie	Frequentie
Visuele inspectie brandmeldinstallatie	Maandelijks
Daadwerkelijke test ontruimingsalarm	1x per kwartaal
Keuring brandmeldinstallatie (BMI)	Jaarlijks
Noodverlichting	Maandelijks
Brandblusapparatuur	Jaarlijks
Cv-installatie	Jaarlijks
Inbraakalarminstallatie	Jaarlijks
Schoolgebouw	Jaarlijks
Liften	Jaarlijks
Ladders en klimtuig (NEN 2484)	Jaarlijks
Elektrische arbeidsmiddelen (NEN 3140)	Jaarlijks
Visuele inspectie schoolplein	Dagelijks tijdens pauze door pleinwacht
Visuele inspectie speeltoestellen	Maandelijks
Professionele keuring speeltoestellen	Jaarlijks

De logboeken van de inspecties en keuringen staan in de hoofdmeterkast van de scholen.

## Calamiteitenplan en ontruimingsoefeningen

Alle scholen van Optimus P.O. hebben een calamiteitenplan met daarin tenminste:

- Alarmnummers
- Gegevens gebouw, installaties en organisatie

- Plattegrond gebouw(en), vluchtroutes en situatietekening
- Maatregelen bij alarm
- Ontruimingsinstructies

Alle scholen houden ieder schooljaar tenminste 1 ontruimingsoefening. Bij voorkeur doet de school jaarlijks één aangekondigde ontruimingsoefening en één niet aangekondigde ontruimingsoefening. Op basis van de evaluatie van de ontruimingsoefening stelt de coördinator fysieke veiligheid het calamiteitenplan bij.

## Bescherming persoonsgegevens

Op een school worden gegevens van leerlingen verzameld en opgeslagen. Ter bescherming van de privacy bestaat hiervoor de Wet bescherming persoonsgegevens. Het dossier van de leerling voldoet aan de normen:

- o Voldoende, dus noodzakelijk voor het doel waarvoor ze gebruikt worden;
- o Ter zake dienend en
- o Juist en nauwkeurig.

De school zorgt voor een deugdelijke en adequate beveiliging van de gegevens en neemt de geheimhouding in acht. Met uitzondering van wettelijke verplichtingen (onderwijsinspectie, leerplichtambtenaar, GGD en scholen waar de leerlingen na onze school naar toe gaan) worden zonder toestemming van de ouders geen gegevens aan derden ter beschikking gesteld.

De gegevens worden vijf jaar na het vertrek van de leerling bewaard, de zogenaamde bewaartermijn. Na afloop van deze termijn worden de gegevens vernietigd. Meer informatie over bewaartermijnen kunt u vinden in bijlage 1.

### *Bewaren en beveiliging*

De directeur van de school zorgt ervoor dat de personeels- en leerlingenadministratie optimaal beveiligd zijn, zodat onbevoegden deze niet kunnen inzien of verwerken. Daarvoor worden passende technische en organisatorische maatregelen getroffen, zoals:

- De leerling- en personeelsdossiers worden in een afgesloten ruimte bewaard; het administratief programma op de computer wordt van een wachtwoord voorzien;
- De veiliggestelde bestanden van het administratief programma worden op een veilige plaats (2 plaatsen) bewaard;
- Privacygevoelige bestanden worden niet op de harde schijf van de computer bewaard indien ze niet van een wachtwoord zijn voorzien;
- Privacygevoelige gegevens worden verder alleen in het dossier bewaard en zijn dus niet in het bezit van de leerkracht.

Alle geregistreerde gegevens van een medewerker of een leerling worden 5 jaar nadat hij/zij de school heeft verlaten, verwijderd binnen 8 weken na het verstrijken van die termijn, tenzij de persoonsgegevens noodzakelijk zijn ter voldoening aan een wettelijke bewaarplicht.

### *Gebruik van gegevens en geheimhouding*

Persoonsgegevens mogen alleen worden gebruikt voor het doel van de verwerking en alleen door personen binnen de school, die ingevolge van hun taak die gegevens mogen verwerken. Aan derden mogen slechts gegevens worden verstrekt voor zover dat voortvloeit uit het doel van de verwerking, wordt vereist ingevolge een wettelijk voorschrift of gebeurt met toestemming van de betreffende medewerker of ouders/verzorgers. Tot deze "derden" worden ondermeer gerekend een medewerker van de schooladvies- en begeleidingsdienst of het Zorgadviesteam, die op verzoek van de school en de ouders/verzorgers is betrokken bij de hulpverlening aan een bepaalde leerling. Verdere verwerking van persoonsgegevens voor onder meer statistische of wetenschappelijke doeleinden wordt niet als onverenigbaar met de doeleinden waarvoor de gegevens werden verwerkt, beschouwd als de nodige voorzieningen zijn getroffen teneinde te verzekeren dat de verdere verwerking uitsluitend geschiedt ten behoeve van deze specifieke statistische of wetenschappelijke doeleinden. Toestemming voor het verstrekken van gegevens aan derden moet schriftelijk door betrokkene of zijn ouders/verzorgers worden gegeven, onder vermelding vooraf van hetgeen verstrekt wordt. Bijgehouden wordt welke gegevens aan derden zijn verstrekt. Het verstrekken van gegevens gebeurt door de directeur of door een door de directeur aangewezen functionaris voor de in de bijlage omschreven onderdelen. Alle personen die inzage hebben in de persoonsgegevens zijn gehouden aan geheimhouding. Na inzage van gegevens overtuigen zij zich ervan dat de gegevens direct weer op de beveiligde plaats zijn opgeborgen.

### *Onderwijskundig rapport*

Het wettelijk verplichte onderwijskundig rapport bij overgang van de ene naar de andere basisschool of naar het regulier voortgezet onderwijs wordt zonder schriftelijke toestemming van de ouders verzonden. De ouders krijgen wel gelijktijdig een afschrift met mededeling van de verstrekking daarvan. Eventuele privacygevoelige bijlagen bij dit document worden alleen met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders/verzorgers meegestuurd. Hierbij moet worden gedacht aan verslagen van psychologisch, medisch en/of didactisch onderzoek, aan rapporten van het RIAGG of het maatschappelijk werk. De regionale verwijzingscommissie (RVC)/permanente commissie leerlingenzorg (PCL) wordt het onderwijskundig rapport en de eventuele bijlagen alleen met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders/verzorgers toegezonden. In de schriftelijke toestemming bedoeld onder 9a. verlenen de ouders/verzorgers tevens toestemming voor doorzending ervan aan de speciale school voor basisonderwijs waar de ouders/verzorgers hun kind eventueel aanmelden.

## Recht op informatie

Iedere ouder heeft recht op informatie van de school over zijn of haar kind. Wij hanteren hierbij de gangbare regels. Ouders hebben het recht om het dossier van hun kind in te zien (inzagerecht). Om het dossier te raadplegen, maakt de ouder een

afpraak met de directeur. De ouders mogen de school verzoeken de gegevens te corrigeren. Daarbij moeten ze de gewenste wijzingen aangeven. De school is alleen verplicht om te corrigeren als de feitelijke gegevens onjuist zijn, onvolledig of niet ter zake dienend zijn voor het doel waarvoor ze verwerkt zijn of op een andere wijze in strijd met een voorschrift van de Wbp of een andere wet zijn verwerkt.

## Verkeersveiligheid

De scholen zijn in het bezit van het Brabantsveiligheidslabel (BVL). Dit houdt in dat de scholen structureel aandacht besteden aan de verkeersveiligheid rond de scholen en verkeerseducatie verzorgd. Als scholen hanteren wij daarvoor de het leerplan van Veilig Verkeer Nederland

Afspraken ter bevordering van de verkeersveiligheid:

- Voor de verkeersveiligheid en de gezondheid is het beter dat kinderen lopend naar school komen dan fietsend. Liever fietsend dan met de auto. Daarom ondersteunen we ook projecten die dit gedrag bevorderen;
- Indien u verder weg woont (meer dan 10 minuten lopen), mag uw kind met de fiets naar school komen. Op school staan de fietsen in het fietsenhok in de fietsenrekken (dus geen fietsen aan de andere kant van de school!). Omdat dit hok door iedereen toegankelijk is, kan de school geen verantwoording nemen voor schade aan of diefstal van fietsen.
- Het is niet toegestaan te fietsen op het schoolplein of op de aanlooproutes naar het schoolplein.
- Kinderen van de bovenbouwgroepen hebben regelmatig een fiets nodig voor uitstapjes en excursies. Ook wordt de fiets gebruikt voor het oefenen voor het verkeersexamen. Zorgt u ervoor dat uw kind een veilige fiets heeft?
- Brengende ouders parkeren hun auto's in de parkeervakken en voorkomen onoverzichtelijke situaties.
- Elke leerling neemt in zijn basisschoolloopbaan deel aan het fietsverkeerexamen. Dit bestaat uit een theoretisch deel en uit een praktijkdeel.

In het taakbeleid is opgenomen wie van de teamleden verkeersveiligheid coördinator is. Deze persoon geeft sturing aan alle aspecten rond verkeersveiligheid, zowel preventief als curatief. (Voor meer informatie zie BVL-dossier, bijlage 14)

## Leerlingenvervoer en veiligheid

Er mogen niet meer kinderen vervoerd worden dan er aan zitplaatsen in het voertuig (auto, bus) aanwezig zijn. De kinderen zitten bij voorkeur achterin. Een uitzondering geldt voor kinderen ouder dan 12 jaar en voor kinderen langer dan 1.50 meter. Zowel voor- als achterin moet gebruik gemaakt worden van autogordels of andere geschikte kinderbeveiligingsmiddelen. Kinderen kleiner dan 1.35 m moeten in een goedgekeurd en passend kindersitje of op een stoelverhoger zitten. Leerkrachten informeren rijdende ouders over deze regels en zien op naleving van deze regels toe. Bij excursies of uitstapjes zorgen ouders ervoor dat er een stoelverhoger voor hun kind op school is.

## Signalering

### Leerlingvolgsysteem voor sociaal emotionele ontwikkeling

De scholen van Optimus P.O. evalueren jaarlijks de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen via een COTAN-geregistreerd evaluatie-instrument. De meeste van deze instrumenten bevatten subschalen voor het gevoel van welbevinden van de leerlingen. Kindlandschap de Eiber gebruikt als evaluatie-instrument voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen van groep 5 t/m 8 "Zien' Dit instrument bevat de volgende subschalen:

- Betrokkenheid
- Welbevinden en de sociale vaardigheidsdimensies
- Sociaal initiatief
- Sociale flexibiliteit
- Sociale autonomie
- Impuls beheersing
- Inlevingsvermogen

Aanvullend aan dit instrument gebruikt de school jaarlijks/halfjaarlijks:

- Observatie-/registratielijst "Zien 'in de groepen 1 t/m 8
- Een sociogram (in de groepen 3 t/m 8)
- Veiligheidsthermometer (groepen 5 t/m 8 door leerlingen, groepen 1 t/m 8 door leerkrachten)
- Kijk! Leerlingvolg- en signaleringssysteem voor groepen 1-2 (dagelijks)

Op basis van de uitslagen van de afname van deze instrumenten plannen de groepsleerkrachten in overleg met de intern begeleider individuele of groepsgerichte interventies. Ook gebruiken leerkrachten de uitkomsten bij het benoemen van de onderwijsbehoeften van de leerlingen in het groepsoverzicht ten behoeve van een gerichte groepsaanpak.

## Incidenten

De scholen van Optimus P.O. hebben een incidentregistratie. Hierin worden alle agressie-incidenten en overige incidenten van grensoverschrijdend gedrag geregistreerd die gericht zijn tegen leerlingen en medewerkers. Deze registratie is nodig om te signaleren of er sprake is van structureel grensoverschrijdend gedrag. Alle incidenten die kinderen betreffen, bespreekt de school met de ouders van zowel de leerling die het gedrag vertoont als de leerling tegen wie het gericht is.

## Interventiemaatregelen

### Ondersteuning aan kinderen die kwetsbaar zijn

De scholen van Optimus P.O. bieden kinderen die sociaal-emotioneel kwetsbaar zijn extra ondersteuning. Alle scholen van Optimus P.O. hebben een interne zorgstructuur om deze kinderen extra hulp te bieden. Deze structuur is vastgelegd in het schoolondersteuningsprofiel van de school. Per 1 augustus 2014 kent de ondersteuningsstructuur in onze regio's door de invoering van Passend Onderwijs een ondersteuningsplatform. Het ondersteuningsplatform kent groot overleg (voorheen zorgadviesteam) met een multidisciplinair team en ouders.

### Omgaan met gedragsproblemen en gedragsstoornissen

Ouders en/of leerkrachten ervaren bij sommige leerlingen gedragsproblemen. Sommige leerlingen hebben gedragsstoornissen. Leerlingen met gedragsproblemen en/of een gedragsstoornis kunnen gevolgen hebben voor de veiligheidsbeleving van andere leerlingen. Ook in de perceptie van ouders en leerkrachten kan de veiligheid van andere leerlingen onder druk komen. De leerkracht, de intern begeleider en de ouders kunnen de onderwijsbehoeften van de leerling en de veiligheidsbeleving van de groep bespreken en maatregelen en/of interventies plannen om de problemen op te lossen of te compenseren. Ouders en school kunnen de leerling ook inbrengen in het multidisciplinair team van het ondersteuningsplatform Passend Onderwijs. Vanuit dit ondersteuningsplatform kan de school extra ondersteuning inzetten vanuit het ondersteuningsplatform Passend Onderwijs voor de leerkracht, de groep of de individuele leerling.

### Pestprotocol

#### *Wat verstaan we onder pesten*

Er zijn verschillende definities van pesten. Een van de meest geciteerde definities is die van Olweus (1993): 'Een leerling wordt gepest wanneer hij of zij herhaaldelijk en langdurig wordt blootgesteld aan negatieve handelingen door één of meer personen.'

We hanteren hierbij de volgende criteria:

- Er is sprake van een negatieve bedoeling.
- De negatieve handelingen zijn structureel tegen dezelfde persoon gericht.
- Er is sprake van machtsongelijkheid.

Wij vinden het belangrijk om onderscheid te benoemen tussen pesten en plagen. Hoewel het onderscheid tussen plagen en pesten soms diffuus kan lijken, is er sprake van een wezenlijk verschil: bij plagen is het negatieve gedrag niet structureel tegen

dezelfde leerlinggericht en is de machtsongelijkheid veelal niet zo duidelijk aanwezig als bij pesten. De insteek plagen is bovendien eerder elkaar aan het lachen maken, dan dat er sprake is van een negatieve intentie en buitensluiten. Pesten is van een andere orde. De machtsongelijkheid en de structurele gerichtheid op een persoon maakt het onvergelijkbaar met plagen. Pesten is weloverwogen en proactief, gebeurt niet per ongeluk of spontaan, en ook niet als gevolg van uitlokking.

Het is - zeker in de onze scholen die met Vreedzame school werken - om ook het onderscheid te maken tussen pesten en conflict. Een conflict is een verschil van mening of van belang (A wil dit en B wil dat). Soms ontaardt een conflict in een ruzie, als er sprake is van (fysiek of psychisch) geweld. Plagen kan leiden tot een conflict: A wil dat B ophoudt en B vindt het leuk om er nog even mee door te gaan.

Pesten komt veel voor. Afhankelijk van het soort onderzoek en wijze waarop gemeten wordt, blijkt zo'n 10 tot 15% van de kinderen regelmatig gepest te worden. De gevolgen voor de gepesten kunnen groot zijn, zo blijkt uit onderzoek. Gepest worden kan samengaan met problemen op allerlei terreinen, die kunnen voortdurend tot in de volwassenheid. Onderzoek naar antipestprogramma's laat zien dat pesten wel kan worden teruggedrongen, maar nooit helemaal uitgebannen.

*Het Pestprotocol* ziet pestgedrag als grensoverschrijdend gedrag. Wij hebben beschreven hoe wij handelen als leerlingen gepest worden (bijlage 2).

## Integriteitscode

Je veilig voelen op school is een belangrijke basisvoorwaarde om als leerling het maximale uit je schooltijd te halen en als leerkracht met plezier je werk te doen. Schoolteam, leerlingen en ook de ouders/verzorgers dragen op hun eigen manier bij aan een prettig en veilig schoolklimaat. De meeste omgangsvormen spreken daarbij voor zich en zijn diep geworteld in een cultuur van ongeschreven regels.

Deze integriteitscode beschrijft wat in een aantal specifieke situaties binnen de OPTIMUS scholen als respectvol, integer en als wenselijk wordt gezien. Spontaneit en onderling vertrouwen blijven daarbij een groot goed. Middels een open communicatie willen we dat koesteren. Dit document is het resultaat van een dialoog met alle betrokkenen bij de school en zal ook in de toekomst regelmatig geëvalueerd worden. Omdat gewenst gedrag zich niet volledig laat beschrijven, kan van deze integriteitscode worden afgeweken op basis van de 'menselijke maat'. Deze beredeneerde afwijking wordt door de medewerker met de directeur van de school, en door de directeur met het CvB gecommuniceerd.

Via de schoolgids worden de ouders/verzorgers en medewerkers van deze notitie op de hoogte gesteld. Deze code is het uitgangspunt en de schoolregels zijn aanvullend en kunnen niet in strijd zijn met deze notitie.

We zijn niet volledig in de opsomming van situaties die zich kunnen voordoen; we bieden in deze code voldoende houvast om ook in andere, niet beschreven situaties, integer te kunnen handelen (zie bijlage 3). Voor het Kindlandschap de Eiber hebben



wij specifiek uitgewerkt hoe wij mediawijsgedrag willen bevorderen. Hiervoor is het beleid Mediawijsheid vastgesteld in de MR-en. Deze is als bijlage 11 toegevoegd.

## Disciplinaire maatregelen tegen kinderen

Soms neemt de schooldirecteur disciplinaire maatregelen tegen leerlingen vanwege grensoverschrijdend gedrag. Om dergelijke maatregelen te kunnen treffen moet de school beleid in dezen hebben opgesteld. Optimus P.O. heeft een protocol time-out, schorsing en verwijdering vastgesteld (bijlage 6).

## Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De overheid heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling opgesteld. Deze meldcode is vanaf 1 juli 2013 verplicht voor alle beroepsbeoefenaars in het onderwijs. Alle intern begeleiders zijn getraind om deze meldcode te hanteren. Jaarlijks volgens zij een opfriscursus. Binnen Kindlandschap de Eiber geldt de afspraak dat alle scholen jaarlijks de meldcode in het team behandelen (bijlage 7).

## Beleid SOS-leerlingen

De school krijgt weleens te maken met kinderen waarbij door een onveilige thuissituatie er extra toezicht nodig is. Door grote (vaak relationele) problemen kan er de zorg ontstaan dat een kind door een persoon wordt opgehaald of benaderd die zich niet met het kind mag inlaten. In dit beleid stellen wij de kaders waar binnen wij de veiligheid kunnen bieden (zie bijlage 12).

## Medicijnbeleid

In de dagelijkse praktijk krijgt de school te maken met kinderen die medicijnen gebruiken. De laatste jaren neemt het aantal medicijngebruikers toe. Het komt voor dat kinderen ook overdag, dus tijdens schooltijd, medicijnen in moeten nemen. Het is van belang goede afspraken te maken tussen ouders en/of verzorgers en school. Daarom is er in 2016 n.a.v. adviesprotocol van het GGD-medicijnbeleid voor onze scholen (bijlage 7) opgesteld.

## Beleid medische handelingen

Het is van groot belang dat een langdurig ziek kind of een kind met een bepaalde medische indicatie zoveel mogelijk gewoon naar school gaat. Het kind heeft contact met leeftijdsgenootjes, neemt deel aan het normale leven van een schoolkind en wordt daardoor niet de hele dag herinnerd aan zijn indicatiestelling. Soms zijn er gedurende de schooldag medische handelingen nodig. Te denken valt daarbij aan het geven van sondevoeding, het meten van de bloedsuikerspiegel bij suikerpatiënten door middel van een vingerprikje. In zijn algemeenheid worden deze handelingen door de Thuiszorg of de ouders zelf op school verricht. In zeer uitzonderlijke situaties, vooral als er sprake is van een situatie die al langer bestaat, wordt door de ouders

weleens een beroep op de schoolleiding en de leraren gedaan. Kindlandschap de Eiber heeft hiertoe beleid (bijlage 7) vastgesteld waar iedere medewerker zich strikt aan dient te houden.

## Overlijden en rouwverwerking

Een zeer ernstige calamiteit die zich voor kan doen binnen onze scholen is als een familielid, een leerling of personeelslid komt te overlijden. In deze situaties kan het protocol rouwverwerking ondersteunend zijn (bijlage 8a). Hoe te handelen in vakanties staat omschreven in bijlage 8b.

# ORGANISATIE VAN VEILIGHEID OP SCHOOL

## De BHV-organisatie

Sinds januari 1997 zijn scholen verplicht om bedrijfshulpverlening (BHV) te organiseren. Deze verplichting vloeit voort uit de Arbowet 1998 en het ARBO-besluit. Hieronder staan de belangrijkste punten uit het protocol bedrijfshulpverlening. Alle scholen van Optimus P.O. hebben de wijze waarop de BHV is georganiseerd schriftelijk vastgelegd. Hierin staat minimaal vermeld wie de BHV-ers zijn en wat de taken zijn van de BHV-ers. Deze informatie wordt up-to-date gehouden. Het personeel en de leerlingen zijn geïnformeerd over de BHV-organisatie. Het personeel en de leerlingen zijn geïnstrueerd over het melden van een noodsituatie en de wijze van ontruimen tijdens een noodsituatie.

### *Melden van een noodsituatie en alarmeren van de hulpverlening*

Elk personeelslid, en bij voorkeur ook elke leerling, dient te weten hoe hij/zij een noodsituatie moet melden. Bij persoonlijk letsel wordt de BHV-er die opgeleid is voor het verrichten van (levensreddende) eerste hulp gehaald. Bij brand kan iedereen worden gewaarschuwd door snel alle lokalen en kamers langs te lopen. Bij brand kan iedereen zijn/haar klas ontruimen.

### *Ontruimen van het schoolgebouw*

Elke leerkracht heeft een ontruimingstaak. De ontruiming dient zo te zijn georganiseerd dat het schoolgebouw in korte tijd (5 à 20 minuten) veilig kan worden ontruimd. Elke leerkracht dient kennis te hebben van de wijze waarop brand zich ontwikkelt en rook zich verspreidt en dient te weten hoe te handelen bij een afgesneden vluchtweg. De eigen veiligheid staat te allen tijde voorop. Medewerkers moeten het zoeken naar slachtoffers of vermiste personen overlaten aan de lokale brandweer.

### *Hulpverleners bij persoonlijk letsel*

Op elke school dienen minimaal 2 werknemers opgeleid te zijn voor het kunnen verrichten van levensreddende eerste hulp (LEH). Hiervan dient er minimaal 1 aanwezig te zijn. Op grote scholen met een groot aantal leerlingen dient het aantal BHV-ers evenredig groot te zijn. De BHV-ers dienen bovendien zodanig verspreid over het schoolgebouw aanwezig te zijn, dat elke plaats in het gebouw binnen 3 minuten door een van deze BHV-ers bereikt kan worden. Het verdient aanbeveling om met name niet-onderwijzend personeel deze taak te geven zodat, tijdens noodsituaties met persoonlijk letsel, het lesgeven zoveel mogelijk ongestoord doorgang kan vinden. Tijdens de gym- of sportlessen die op enige afstand van het schoolgebouw plaatsvinden en buitensporten, dient een leerkracht aanwezig te zijn die beschikt over minimaal een LEH-certificaat.

### *Beheersen en bestrijden van brand*

Bij brand staat het in veiligheid brengen van leerlingen en medewerkers voorop. Er dienen minimaal twee medewerkers te worden opgeleid voor beheersen en bestrijden van brand. Het is te overwegen om de BHV-taken "hulpverleners bij persoonlijk letsel" en "beheersen en bestrijden van brand" te combineren.

### *Coördinatie tijdens een noodsituatie*

Op elke school is de directie eindverantwoordelijk voor de BHV-organisatie. De nazorg van een noodsituatie wordt gecoördineerd vanuit de directie. Alle scholen binnen Kindlandschap de Eiber moeten voldoen aan de volgende eisen:

- Elke school heeft minimaal 2 personen die LEH kunnen verlenen. Elke dag is er minimaal 1 persoon aanwezig.
- Elke school heeft minimaal 2 personen die brand kunnen bestrijden. Elke dag is er minimaal 1 persoon aanwezig.
- Bovenstaande bekwaamheden kunnen in 1 persoon verenigd zijn. (BHV-er)

Optimus P.O. coördineert en organiseert jaarlijks BHV/LEH-cursussen voor haar medewerkers.

## Verzekering

OPTIMUS heeft de navolgende verzekeringen afgesloten:

- Aansprakelijkheidsverzekering voor onderwijsinstellingen,
- Bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering,
- Uitgebreide brandverzekering.

Dit zijn o.a. een W.A.-verzekering (hiermee wordt de aansprakelijkheid van bestuur, leerkrachten en hulpkrachten geregeld) en een collectieve scholierenongevallen verzekering.

Middels die laatste verzekering zijn de kinderen verzekerd op weg van huis naar school, tijdens het verblijf op school en gedurende hetgeen in schooltijd gebeurt en bij het teruggaan naar huis. Deze verzekering is uitsluitend op schooldagen van kracht en dan nog alleen gedurende een aantal uren. Ouders kunnen een aanvullende verzekering afsluiten.

De verzekering geeft recht op een beperkte uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheeskundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt bijvoorbeeld door een eigen risico. **Materiële schade (kapotte bril, fiets, etc) valt niet onder de dekking.**

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf, als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot een misverstand.

Ten eerste is de school of het schoolbestuur niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het

geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat, moeten worden vergoed.

Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar berust op een misverstand. **De school is alleen aansprakelijk en daarmee schadevergoedingsplichtig, wanneer er sprake is van een verwijtbare fout.** De school of zij die voor de school optreden moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid van de kant van de school.

Een voorbeeld daarvan is schade aan een bril tijdens de gymnastiekles: die schade valt niet onder de verzekering en wordt niet door de school vergoed.

Ten tweede is **de school niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen.** De ouders van onze leerlingen (zolang ze jonger dan 14 jaar zijn) zijn primair zelf verantwoordelijk voor het doen en laten van hun kinderen. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in eerste plaats zelf verantwoordelijk voor, ouders zijn, als het om kinderen jonger dan 14 jaar gaat, aansprakelijk. **Het is dus van belang dat ouders (verzorgers) zelf een aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.**

## Taken en functies

### Interne contactpersoon

Alle scholen van Optimus P.O. hebben een interne contactpersoon in het kader van sociale veiligheid. Eén van de medewerkers van de school neemt die taak op zich. De interne contactpersoon zorgt voor eerste opvang van ouders met een klacht. Hij is een luisterend oor als zij daar behoefte aan hebben. Hij bespreekt welke stappen ouders of leerlingen kunnen zetten als zij tegen een probleem aanlopen. Het is zijn of haar taak om ouders informatie te geven over de klachtenregeling en hoe de regeling werkt. De contactpersoon verwijst hen door. Hij of zij bemiddelt niet. Dat doorverwijzen kan zijn naar de externe vertrouwenspersoon of naar de onafhankelijke klachtencommissie waarbij Optimus P.O. is aangesloten.

Ook kinderen kunnen terecht bij de interne contactpersoon als zij te maken krijgen met grensoverschrijdend gedrag of er getuigen van zijn. In het begin van ieder schooljaar legt de interne contactpersoon aan de leerlingen uit met welke zaken zij bij hem/haar terecht kunnen.

Daarnaast initieert en agendeert de interne contactpersoon het gesprek over grensoverschrijdend gedragen en het omgaan met klachten in het team.

De interne contactpersonen zijn:

- Suzanne Bergers – Geurds (Klim Op)
- Mieke van Veghel (De Linde)
- Anja van Hintum – van der Sloot (Sint-Lambertus)

## Coördinator sociale veiligheid

Op basis van de wet sociale veiligheid op school moeten alle scholen één van de medewerkers belasten met het coördineren van het beleid ten aanzien van pesten en fungeren als aanspreekpunt in het kader van pesten.

De coördinator sociale veiligheid is voor onze scholen Renee Hebbink. Zij beschikt over masterdiploma SEN – gedragsspecialisme.

## Coördinator fysieke veiligheid

Alle scholen van Optimus P.O. hebben een coördinator fysieke veiligheid. Eén van de medewerkers van de school neemt die taak op zich. De veiligheidscoördinator is de spin in het web van het fysieke veiligheidsbeleid. Hij zorgt ervoor dat het beleid up to date is. Hij heeft instrumenten om het veiligheidsbeleid te controleren. Hij zorgt ervoor dat het schoolgebouw en de inrichting voldoet aan de brandveiligheidseisen. Hij zorgt voor een jaarlijkse inspectie van het schoolgebouw, het schoolplein en de speeltoestellen. Hij zorgt voor een actueel calamiteitenplan en de jaarlijkse ontruimingsoefeningen. Hij bewaakt dat er in het team voldoende BHV-ers en LEH-ers zijn. Hij is verantwoordelijk voor de RI&E, de jaarlijkse evaluatie daarvan en het plan van aanpak. Hij houdt de ongevallen registratie.

Op onze scholen is Wim Spijkerboer coördinator fysieke veiligheid.

## BHV-Team

Het BHV-team bestaat uit de volgende personen:

- Renee Hebbink (Klim Op)
- Marieke Pas (Klim Op)
- Lucy Verstijnen (Klim Op)
- Wim Spijkerboer (Klim Op, St. Lambertus, de Linde)
- Maud van de Hoven – van Uden (de Linde)
- Nancy van Boekel (St. Lambertus)
- Anja van Hintum – van der Sloot (St. Lambertus)

## Externe vertrouwenspersonen en de klachtenregeling

Elke basisschool moet kinderen optimale ontplooiingskansen bieden en hun veiligheid garanderen.

Dit lijkt zo vanzelfsprekend dat velen zich niet kunnen voorstellen, dat er kinderen zijn die zich op school niet veilig voelen en soms ook worden lastiggevallen.

De overheid en de scholen hechten grote waarde aan een veilig leer- en werkklimaat binnen school. Als ouders vinden dat de school hierin te kort schiet kunnen zij daar een klacht over indienen.

Basisscholen zijn wettelijk verplicht een klachtenregeling vast te stellen, waarin staat hoe klachten binnen de school worden afgehandeld.

De regeling is bedoeld voor klachten die betrekking hebben op:

A. Het gebied van machtsmisbruik:

Seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld, ernstige vormen van pesten.

B. Overige klachten: begeleiding en beoordeling van leerlingen, inrichting van de schoolorganisatie, het schoonhouden van het gebouw, toepassing van strafmaatregelen. e.d.

### **Ad A: klachten op het gebied van machtsmisbruik.**

Als ondanks alle preventieve zorg een kind toch lastiggevallen wordt, moet het kind (eventueel met de ouders) met zijn/haar verhaal bij iemand terecht kunnen. Dit kan bij de eigen groepsleerkracht(en), bij de directeur, bij de interne contactpersoon van de school of bij de externe vertrouwenspersoon.

De interne contactpersoon op school is aangesteld om klachten van kinderen of van ouders te aanhoren.

Het gaat dus om klachten van kinderen aan het adres van een medewerker van de school (leerkracht, ondersteunend personeel) of vrijwilliger van de school of om klachten van een kind ten aanzien van een ander kind.

De interne contactpersoon of directeur verzorgt de eerste opvang en brengt u desgewenst in contact met de externe vertrouwenspersoon. Desgewenst kan er ook rechtstreeks contact opgenomen worden met de externe vertrouwenspersoon.

- Dhr. Christian Heeren, tel. 06-51996561, medewerker van GIMD (Gemeenschappelijke Instelling Maatschappelijke Dienstverlening)
- Mevr. Marijke van der Leest, tel. 06-25498751 (in het geval OPTIMUS een vrouwelijke vertrouwenspersoon wenst en als achterwacht van dhr. Heeren)
- Hoofdkantoor GIMD: telefoonnummer 058-2954777

Ten aanzien van klachten op het gebied van machtsmisbruik zijn de scholen van Optimus Primair Onderwijs aangesloten bij:

De Klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

tel. 070 3925508

[www.geschillencies-klachtencies.nl](http://www.geschillencies-klachtencies.nl)

### **Ad B: Overige klachten:**

Bij deze klachten gaan we ervan uit dat de klager in eerste instantie naar de betrokkene gaat, bijv. de leerkracht. Komen zij er samen niet uit, dan zoekt de klager contact met de directeur. Indien de klager en de directeur niet tot een bevredigende oplossing komen, dan kan de klager een klacht indienen bij het CvB. Het CvB kan de klacht laten beoordelen door een onafhankelijke klachtencommissie, die door het CvB is aangesteld. Ook kan het CvB de klacht zelf proberen op te lossen, samen met de klager en de aangeklaagde.

## BORGING VEILIGHEID

De verantwoordelijkheid voor een veilig schoolklimaat ligt bij de school. Veiligheid moet een vaste plaats binnen het schoolbeleid hebben. Onder leiding van de directeur werkt het schoolteam systematisch aan een veilig schoolklimaat. Een veilig schoolklimaat is onderdeel van de cultuur van de school. Het vraagt structureel aandacht en systematische bewaking, onderhoud en professionalisering. Daarom geldt binnen Kindlandschap de Eiber de afspraak dat jaarlijks het veiligheidsplan; waaronder de gedragscode van Optimus P.O. en de meldcode huiselijk geweld in het schoolteam besproken wordt. Op deze wijze leren nieuwe medewerkers het veiligheidsbeleid kennen en blijkt het levend bij alle medewerkers.

Ook ouders hebben een rol en plaats in het onderhouden van een veilig schoolklimaat. De school betreft hen bij het veilig maken van de school en de schoolomgeving. Jaarlijks wordt veiligheid geagendeerd in overleg met de Medezeggenschapsraden van de scholen.

De scholen van Kindlandschap de Eiber evalueren jaarlijks de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen via een COTAN-geregistreerd evaluatie-instrument. De meeste van deze instrumenten bevatten subschalen voor gevoel van welbevinden van de leerlingen. In de paragraaf over doelen is al aangegeven welk instrument er wordt gebruikt als evaluatie-instrument voor de sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen.

Eenmaal in de twee jaar nemen de scholen de WMKPO-vragenlijst sociale veiligheid af bij alle leerkrachten en alle ouders. Kindlandschap de Eiber rapporteert hierover in haar veiligheidsverslag

De scholen evalueren jaarlijks het plan van aanpak bij de Risico-inventarisatie.

De directie van Kindlandschap de Eiber monitort jaarlijks de uitvoering van het veiligheidsbeleid van de scholen. Deze monitor betreft zowel de sociale veiligheid (bijlage 13) als de fysieke veiligheid (bijlage 14). Op basis van de resultaten plant ze activiteiten die nodig zijn om de veiligheid op peil te houden. Op deze wijze bewaakt de directie dat de veiligheidsaspecten voldoende aandacht krijgen. Veiligheid vraagt onderhoud.

### *Overzicht van evaluatie- en borgingsactiviteiten*

<b>Activiteit</b>	<b>Verantwoordelijke</b>	<b>Planning</b>
Aandacht in team en MR voor veiligheidsplan	Directie	Jaarlijks (zie planningen)
Update professionalisering meldcode huiselijk geweld	Intern begeleider	Jaarlijks (Optimusacademie)



Scholing BHV/LEH	BHV-team	Jaarlijks (Optimus)
Afname Zien	Leerkrachten	Tweejaarlijks (zie toetskalender)
Veiligheidsthermometer Ingevuld door leerkrachten en leerlingen (gr. 5 t/m 8)	Leerkrachten	Twee keer per jaar
Afname Sociogram	Leerkrachten	Jaarlijks, september
Afname vragenlijst sociale veiligheid ouders	Directie	Een keer per twee jaar
Afname vragenlijst sociale veiligheid leerkrachten	Directie	Een keer per twee jaar
Oudertevredenheids-onderzoek	Directie	Een keer per vier jaar
Evaluatie RI&E	Coördinator fysieke veiligheid VBA-Adviseur en GGD	Jaarlijks
Monitor veiligheid – veiligheidsverslag	Coördinator fysieke veiligheid/ directie	December
BVL-dossier	Verkeersveiligheids-coördinator en auditor	Jaarlijks

*Beleidsontwikkeling 2017 – 2020*

<b>Thema, actie, opbrengst</b>	<b>Wie</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>19</b>
Doorgaande pedagogisch lijn: Scholen	Team	x	x	
Doorgaande pedagogische lijn: Scholen en Kinderopvang	Teams en directies	x	x	X

Conflicthantering en mediatie leerlingen	Team		x	
Omgangsvormen	Team	x		
Groepsvergaderingen	Team			X
Veiligheidsplan bijstellen	Directeur	x	x	X
Schoonmaak	Directeur	x	x	X
Warmteprotocol	Directeur	x		
Contacten met GGD, SMW, politie etc.	Directeur/IB-er	x	x	X
Hoofdluiscontroles	Luizencoördinator	x	x	X
Implementatie registratieinstrument sociale veiligheid	Team en directie	x		
Scholing BHV, LEH	Wettelijk aantal personen	x	x	X
Scholing EHBO	Kinderopvang medewerkers	x	x	X
Preventieprojecten groepen (6)-7-8 gericht op vandalisme, vuurwerk	Leerkrachten groepen 7-8	x	x	X
Aanbieden SOVA- /faalangstreductie training	Intern begeleiders	x	x	X
Evaluatie protocol mediawijsheid	Directie en team		x	
Herkenbaarheid vergroten intern contactpersoon	Contactpersonen	x		
Duidelijke checklijst opstellen veiligheidscontroles	Veiligheidscoördinator	x		
Traject gezonde scholen: Beleid gezonde voeding en traktatie	Team en directie		x	
Evaluatie VVN leerplan	Team			X
Ouders kunnen invloed uitoefenen op het beleid van school (zie veiligheidsbeleving ouders); LM en KO	Directie en team	x	x	X
Pesten (zie veiligheidsbeleving ouders); KO	Team	x		

Zorgvuldig omgaan met materialen en spullen van elkaar (zie veiligheidsbeleving; vernieling); KO	Team		x	
Bespreken en verbeteren Indicator: De directie steunt personeelsleden die optreden tegen ouders die zich misdragen (KO)	Team en directie	x		
Bespreken en verbeteren Indicator: op school wordt ervoor gezorgd dat ik geen last heb van bedreiging via telefoon of social media (LM en KO)	Team en directie	x		
Bespreken en verbeteren Indicator: De school heeft duidelijke afspraken over omgangsvormen (LM)	Team en directie	x		
Bespreken en verbeteren Indicator; De communicatie tussen collega's is goed (STL)	Team en directie	x		

## BIJLAGEN

1. [Wettelijk bewaartermijn voor gegevens van leerlingen en personeel](#)
2. [Pestprotocol](#)
3. [Integriteitscode Optimus P.O.](#)
4. [Stappenplan meldplicht en aangifteplicht inzake zedenmisdrijven](#)
5. [Protocol Time-out, schorsing en verwijdering](#)
6. [Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling](#)
7. [Beleid medisch handelen en medicijngebruik](#)
8. [Protocol rouwverwerking en protocol in vakanties](#)
9. [Monitor sociale veiligheid](#)
10. [Monitor fysieke veiligheid](#)
11. [Protocol mediawijsheid](#)
12. [Beleid SOS-leerlingen](#)
13. Actuele plan van aanpak RI@E
14. BVL-dossier